



NAFTOGAZ

PROGRAMMES DE FORMATION NAFTOGAZ MANAGEMENT

N°	CODE	Intitulé de la formation	Durée (Jours)
01	37.01	Les budgets et les prévisions financières	05
02	37.02	Finances pour non financiers	05
03	37.03	Fiscalité de l'entreprise	05
04	35.04	Gestion et analyse des coûts pour ingénieurs	05
05	37.05	Gestion des coûts de maintenance	05
06	37.06	Gestion des stocks	05
07	37.07	Logistique de l'entreprise	05
08	37.08	Gestion et maîtrise des approvisionnements	05
09	37.09	Marketing des services	05
10	37.10	Marketing international	05
11	37.11	Communication interne et externe	05
12	37.12	Gestion des ressources humaines	05
13	37.13	Maîtrise des technique de communication	05
14	37.14	Management pour cadres opérationnels	05
15	37.15	Contrôle de gestion pour cadres opérationnels	05
16	37.16	Gestion du temps	05
17	37.17	L'entreprise, les relations de travail et son environnement	05
18	37.18	Management comme moyen de conduite du changement	03
19	37.19	Initiation à l'audit social	03
20	37.20	Atelier sur la pratique de performance	03
21	37.21	Motivation communication et performance	07
22	37.22	Les budgets et les prévisions financières	03
23	37.23	Elaboration présentation et suivi du budget	07
24	37.24	Prise d'inventaire de fin d'année	06
25	37.25	Objectifs et enjeux de la communication	07
26	37.26	Gestion de la qualité	07
27	37.27	Analyse transactionnelle	03
28	37.28	Loi des finances	01
29	37.29	Management de la performance	03
30	37.30	Information stratégique et NTCI	01
31	37.31	Management des projets	04
32	37.32	Télétravail	01
33	37.33	Gestion du temps et des priorités dans l'entreprise	04
34	37.34	Savoir communiquer et négocier	05
35	37.35	Conditions de travail et risques professionnels	03
36	37.36	Méthodes et outils de traitement des problèmes	02
37	37.37	Comment établir les plannings de vos projets	03
38	37.38	PMD Mise en place d'un système qualité	16
39	37.39	PMD Protection de l'environnement	16
40	37.40	Relations social et partenariat social	05
41	37.41	PMD gestion de la qualité et ISO 9000	17
42	37.42	Journées d'étude sur la programmation linéaire	02
43	37.43	Atelier sur les technologies et système d'information en HSE	02
44	37.44	PMD droit des affaires et gestion des contrats	12
45	37.45	Environnement et marketing	03
46	37.46	Internet et Intranet	03

Management

σ Code
programme :

37.01

σ A qui
s'adresse la
formation ?
Cadres et
maîtrise

σ Durée :
05 jours

σ Date et lieu :
A la demande
du client

σ Origine des
intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION

LES BUDGETS ET LES PREVISIONS FINANCIERES

OBJECTIFS

- Gérer c'est anticiper, prévoir, agir et décider. Face à un environnement de plus en plus hostile, l'entreprise est obligée d'élaborer des budgets représentant les objectifs à atteindre mais aussi les moyens affectés aux opérationnels pour atteindre ces objectifs
- Montrer que les budgets s'inscrivent dans le cadre du processus de planification de l'entreprise
- Expliciter les techniques budgétaires permettant une évaluation systématique de toutes les activités de l'entreprise en prenant en compte les priorités et les niveaux de performance souhaitables dans chacun des services
- Mesurer la performance à travers la réalisation des objectifs négociés et acceptés par les cadres opérationnels

PROGRAMME SOMMAIRE

- Le processus de planification dans l'entreprise
- Les principes de base de la gestion budgétaire
- La démarche budgétaire
- Les budgets opérationnels
- Les budgets de synthèse
- Les budgets par centre de responsabilité
- Le contrôle budgétaire
- Le plan de trésorerie et le plan de financement
- Etude de cas

Management

σ Code programme :

37.02

σ A qui s'adresse la formation ?
Cadres et maîtrise

σ Durée :
05 jours

σ Date et lieu :
A la demande du client

σ Origine des intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION

FINANCES POUR NON FINANCIERS

OBJECTIFS

- Donner aux cadres dirigeants et opérationnels non financiers, les outils les plus efficaces de l'analyse financière telle qu'elle est pratiquée aujourd'hui par les experts de la banque et de l'entreprise
- Leur permettre à travers la présentation très simplifiée du système d'information comptable et financier de :
 - Comprendre le processus de formation du résultat financier
 - Savoir lire et interpréter le bilan et le compte de résultat
 - Mettre en relief les indicateurs financiers les plus pertinents tels que : valeur ajoutée, EBE, fonds de roulement, besoins en fonds de roulement, trésorerie
 - Mieux communiquer avec leurs collègues financiers dans l'intérêt de l'entreprise

PROGRAMME SOMMAIRE

- Le système d'information comptable
- Les principes comptables
- L'enregistrement comptable
- Les documents de synthèse
- Le passage du bilan comptable au bilan financier
- Le passage du TCR comptable au TCR financier
- Analyse du bilan financier
- Analyse du compte de résultat financier
- Analyse de l'activité
- Analyse de l'équilibre financier
- Les besoins en fonds de roulement
- Analyse de la rentabilité
- L'analyse par les ratios
- Etude de cas

Management

σ Code
programme :

37.03

σ A qui
s'adresse la
formation ?

Cadres et
maîtrise

σ Durée :
05 jours

σ Date et lieu :
A la demande
du client

σ Origine des
intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION

FISCALITE DE L'ENTREPRISE

OBJECTIFS

- Familiariser les participants avec le système fiscal
- Mise à jour des connaissances déjà acquises
- Mise en évidence des avantages et des inconvénients liés à la gestion fiscale
- Optimiser la gestion fiscale
- Préserver l'entreprise du risque fiscal

PROGRAMME SOMMAIRE

- Les concepts de base de la fiscalité et les fondements de la comptabilité
- La taxe sur la valeur ajoutée TVA
- L'impôt sur le revenu global IRG
- Les autres impôts en vigueur : TAP, VF, Taxe d'assainissement, Taxe foncière
- Le contentieux fiscal
- L'audit opérationnel de la fonction fiscale
- Etude de cas

Management

σ Code
programme :

37.04

σ A qui
s'adresse la
formation ?

Cadres et
maîtrise

σ Durée :
05 jours

σ Date et lieu :
A la demande
du client

σ Origine des
intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION

GESTION ET ANALYSE DES COÛTS POUR INGENIEURS

OBJECTIFS

De plus en plus et dans un contexte d'économie de marché, les entreprises cherchent à maîtriser les différents coûts et prix de revient pour avoir un niveau de compétitivité élevé qui leur permet d'offrir des biens et des services à moindre coût et d'améliorer leur performance.

Dans ce contexte les cadres opérationnels ont une responsabilité importante pour atteindre les objectifs de maîtrise des coûts dans la mesure où ils gèrent des flux physiques très fort coûteux.

PROGRAMME SOMMAIRE

- Les concepts de coût et de charge
- Les centres de coût dans l'entreprise
- Les méthodes indirectes de calcul des coûts
- Les méthodes directes de calcul des coûts
- La méthode des coûts standards
- Le seuil de rentabilité
- Coûts et décisions
- Audit et contrôle de gestion des coûts
- Etude de cas

Management

σ Code
programme :

37.05

σ A qui
s'adresse la
formation ?
Cadres et
maîtrise

σ Durée :
05 jours

σ Date et lieu :
A la demande
du client

σ Origine des
intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION

GESTION DES COÛTS DE LA MAINTENANCE

OBJECTIFS

- Optimiser le choix des systèmes de production et des équipements avant leur acquisition
- Définir une politique de maintenance appropriée et prévoir les moyens adéquats (personnel, ateliers...) pour sa réalisation
- Organiser, planifier et optimiser les actions de maintenance liées aux contraintes de productivité d'un système productif
- Prévoir l'impact de la maintenance dans les coûts de production et assurer le suivi de l'évolution de ces coûts dans le cadre d'une politique de maintenance évolutive

PROGRAMME SOMMAIRE

- Problématique de la maintenance
- Politique de la maintenance
- Gestion de la maintenance
- Maintenance et investissement
- Analyse des coûts de la maintenance
- Prévisions et maintenance
- Le tableau de bord du responsable de la maintenance
- Etude de cas

Management

σ Code
programme :

37.06

σ A qui
s'adresse la
formation ?

Cadres et
maîtrise

σ Durée :
05 jours

σ Date et lieu :
A la demande
du client

σ Origine des
intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION

GESTION DES STOCKS

OBJECTIFS

- Pouvoir mettre de façon très concrète une gestion des stocks avec des moyens d'investigation simples et efficaces
- Connaître et savoir utiliser les principaux outils de gestion d'un stock
- Maîtriser tous les aspects de la gestion des stocks
- Etre capable de concevoir et réaliser un système de gestion des stocks performant et efficace

PROGRAMME SOMMAIRE

- Les enjeux de la gestion des stocks
- Notion de stock
- Les différents types de stocks
- Les objectifs de la gestion des stocks
- Place de la gestion des stocks dans l'organisation de l'entreprise
- Le système d'information de la gestion des stocks
- Le rôle du gestionnaire des stocks
- L'organisation de la gestion des stocks
- La dimension comptable, économique et financière de la gestion des stocks
- Le modèle déterministe de gestion des stocks
- Audit et contrôle de gestion des stocks
- Etude de cas

Management

σ Code programme :

37.07

σ A qui s'adresse la formation ?

Cadres et maîtrise

σ Durée :
05 jours

σ Date et lieu :
A la demande du client

σ Origine des intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION

LOGISTIQUE DE L'ENTREPRISE

OBJECTIFS

- Faire découvrir aux participants l'importance grandissante de cette fonction dans l'entreprise
- Présenter les différents aspects de la logistique de l'entreprise de production et de services
- Clarifier la relation de la fonction logistique avec les autres fonctions de l'entreprise
- Gérer et maîtriser les coûts de la logistique dans le sens d'un centre de responsabilité et non dans le sens d'une structure administrative

PROGRAMME SOMMAIRE

- Introduction : La fonction logistique et son organisation
- Magasinage et Manutention
 - Principe de rationalité
 - Typologie des magasins de stockage
 - Choix de l'emplacement du magasin
 - Dimensions optimales du magasin
 - Structuration interne
 - Choix de l'emplacement des produits
 - Matériel de manutention
- Transport
 - Choix du mode de transport
 - Programmation
- Emballage et Conditionnement
 - Fonction
 - Normes
- Assurance
 - Type d'assurance
 - Coût de l'assurance
- Transit et Douane
- Etude de cas

Management

σ Code
programme :

37.08

σ A qui
s'adresse la
formation ?
Cadres et
maîtrise

σ Durée :
05 jours

σ Date et lieu :
A la demande
du client

σ Origine des
intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION

GESTION ET MAITRISE DES APPROVISIONNEMENTS

OBJECTIFS

- Mettre en évidence l'importance de la maîtrise des approvisionnements
- Sensibiliser à l'approche Marketing de gestion des approvisionnements dans le cadre des réformes économiques et de l'économie de marché
- Présenter les méthodes pour l'exécution des différentes étapes de la conduite des approvisionnements
- Initier au savoir, savoir-faire et savoir être exigés par les techniques pratiques modernes dans le domaine des approvisionnements
- Maîtriser le coût des approvisionnements
- Initier à l'évaluation et à la gestion des risques liés aux approvisionnements

PROGRAMME SOMMAIRE

- Analyse de l'environnement national et international
- La problématique de l'approvisionnement : les objectifs
- Le processus d'approvisionnement : prospection, réalisation, de l'achat, réception et mise en stock
- Organisation des services d'approvisionnement
- Système d'information pour les approvisionnements : SIPA
- Etude économique de l'approvisionnement : les coûts, la décision d'achat et les principes de gestion des stocks
- Le contrôle de gestion des approvisionnements
- Etude de cas

Management

σ Code
programme :

37.09

σ A qui
s'adresse la
formation ?

Cadres et
maîtrise

σ Durée :
05 jours

σ Date et lieu :
A la demande
du client

σ Origine des
intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION

MARKETING DES SERVICES

OBJECTIFS

- Mettre en évidence l'importance grandissante du marketing des services dans le marché
- Montrer la Spécificité des services quant à leur nature et conséquences sur le processus du marketing
- Montrer l'influence de certains éléments de l'environnement sur le marketing des services
- Initiation à la gestion pratique du marketing mix des services

PROGRAMME SOMMAIRE

- Analyse du marché des services
- Exemple d'étude de marché des services
- Influence de l'environnement (menaces et /ou opportunités)
- Politique du service mix
- Politique de communication (publicité)
- Politique de distribution
- Politique des tarifs
- Etude de cas

Management

σ Code programme :

37.10

σ A qui s'adresse la formation ?

Cadres et maîtrise

σ Durée :
05 jours

σ Date et lieu :
A la demande du client

σ Origine des intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION

MARKETING INTERNATIONAL

OBJECTIFS

- Montrer l'intérêt voire la nécessité pour l'entreprise d'exporter
- Fournir les outils nécessaires à :
 - l'établissement d'un diagnostic export
 - mise en plan d'une organisation en export
 - sélection et analyse des marchés grâce à un système d'intelligence marketing export
 - évaluation des performances des activités d'exportation
- S'exercer à la prise de décision en matière d'actions stratégiques à l'export

PROGRAMME SOMMAIRE

- Intérêt et nécessité d'exporter : diagnostic à l'export
- Sélection et étude de marché à l'export
- Plan stratégique et politique export
- Stratégie du produit pour l'export
- Stratégie de distribution pour l'export
- Stratégie logistique pour l'export
- Aspects financiers de l'exportation
- Evaluation et optimisation de la fonction export
- Etude de cas

Management

σ Code programme :

37.11

σ A qui s'adresse la formation ?

Cadres et maîtrise

σ Durée :
05 jours

σ Date et lieu :
A la demande du client

σ Origine des intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION

COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE

OBJECTIFS

- Avec l'émergence de nouvelles règles de commercialité et de concurrence, la communication globale (interne et externe) s'impose de plus en plus comme un élément clé de la réussite de l'entreprise
- Dans ce contexte, la performance économique exige des cadres de fonctions de production à bien communiquer aussi bien avec leur environnement interne (hiérarchie, personnel..) et qu'externe (partenaires de l'entreprise)
- L'objectif de ce module est d'entraîner les cadres des fonctions de production dans un premier temps à maîtriser les principaux outils de communication interne et externe et dans un deuxième temps les entraîner à bâtir un plan de communication global spécifique à leur métier

PROGRAMME SOMMAIRE

- Importance de la communication interne et externe dans l'entreprise
- Définitions et concepts de base
- Identification des différentes cibles internes et externes et découvrir leur attente
- Processus de communication interne et externe
- Outils de communication interne et externe
- Construction d'un plan cohérent de communication
- Etude de cas

Management

σ Code programme :

37.12

σ A qui s'adresse la formation ?

Cadres et maîtrise

σ Durée :
05 jours

σ Date et lieu :
A la demande du client

σ Origine des intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

OBJECTIFS

- Déterminer la place de la gestion des ressources humaines dans l'entreprise, identifier ses missions et ses objectifs
- Amener le manager à prendre en compte dans sa pratique, l'évolution de la GRH en fonction de l'environnement
 - Economique : crise, croissance, marché, relance
 - Technique : mutation, évolution des techniques...
 - Travail : Démographie, marché du travail, niveau de formation
 - Réglementaire : conventions collectives, relations sociales, législation
- Acquérir les compétences relatives aux différentes activités opérationnelles de la gestion des ressources humaines

PROGRAMME SOMMAIRE

- Introduction générale
- Planification des ressources humaines
- Analyse de travail et des emplois
- Sélection et Recrutement
- Formation et développement des ressources humaines
- Evolution des ressources humaines
- Gestion des carrières et Rémunération
- Hygiène et sécurité
- Communication
- Etude de cas

Management

σ Code
programme :

37.13

σ A qui
s'adresse la
formation ?

Cadres et
maîtrise

σ Durée :
05 jours

σ Date et lieu :
A la demande
du client

σ Origine des
intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION

MAITRISE DES TECHNIQUES DE COMMUNICATION

OBJECTIFS

- Développer chez le manager les attitudes et les comportements qui initient une communication positive et motivante
- Amener le manager à utiliser les principaux outils de communication
- Lui apprendre à identifier et lever les obstacles à la communication
- Animer et gérer un groupe en situation de travail en facilitant la communication
- Identifier les réseaux de communication et les réseaux sociométriques
- Utiliser l'animation de groupe comme source de motivation, de production

PROGRAMME SOMMAIRE

- Schéma de base et concepts fondamentaux
- Postures et attitudes dans les situations de communication
- Ecoute, écoute active et relance
- Reformulation et synthèse
- Relances et questions, recherche du feed-back
- Faire un exposé efficace
- Initiation aux théories des groupes
- Typologie des groupes et méthodes d'animation
- Approche méthodologique dans les relations de groupes
- Groupe et motivation
- Réseaux de communication et leadership
- Conduite de réunions
- Etude de cas

Management

σ Code programme :

37.14

σ A qui s'adresse la formation ?
Cadres et maîtrise

σ Durée :
05 jours

σ Date et lieu :
A la demande du client

σ Origine des intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION

MANAGEMENT POUR CADRES OPERATIONNELS

OBJECTIFS

Ce séminaire vise à la réalisation d'un ensemble d'objectifs à savoir :

- Présentation des concepts de base du management moderne, voire son importance dans le fonctionnement organisationnel de l'entreprise
- Montrer la nécessité du management en tant que moyen d'action dans la conduite des organisations
- Sensibiliser les cadres opérationnels sur leur rôle de gestionnaire de flux et de responsables de structures au niveau de l'entreprise

PROGRAMME SOMMAIRE

- Entreprise : système de gestion ouvert sur son environnement
- Sous-système : objectifs
 - Objectifs stratégiques
 - Objectifs opérationnels
- Sous-système : organisation
 - Principes d'organisation de l'entreprise
 - Structuration par centres de responsabilités
- Sous-système : information de gestion
 - Informations comptables
 - Informations économiques
 - Informations financières
- Sous-système : animation
 - Objectifs individuels et collectifs
 - Mesure de la performance des individus et des groupes
 - Sanctions positives et négatives
- Sous-système : contrôle
 - Enjeux du contrôle
 - Contrôle de l'intérieur de l'entreprise
 - Etude de cas

Management

σ Code programme :

37.15

σ A qui s'adresse la formation ?
Cadres et maîtrise

σ Durée :
05 jours

σ Date et lieu :
A la demande du client

σ Origine des intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION

CONTROLE DE GESTION POUR CADRES OPERATIONNELS

OBJECTIFS

- Permettre aux cadres opérationnels de :
- Développer les objectifs à terme et élaborer une stratégie qui permet d'atteindre ces objectifs
- Traduire cette stratégie en une multitude de plans opérationnels et des budgets annuels
- Motiver les responsables opérationnels à réaliser les plans et les budgets en leur offrant les moyens humains et matériels, en les faisant participer à l'élaboration des plans, en responsabilisant sur les missions et les tâches définies dans le schéma de gestion et en les contrôlant sur les coûts, les revenus, les actifs et passifs dont ils assurent la responsabilité
- Comparer continuellement les réalisations aux prévisions et rendre compte des résultats aux responsables gestionnaires dans le but d'améliorer l'efficacité dans la gestion et l'efficience dans la procédure de planification
- Aider à la prise de mesures correctives

PROGRAMME SOMMAIRE

- Les enjeux du contrôle de l'entreprise
- Le système de gestion
- Introduction au contrôle de gestion
- Contrôle de gestion et les autres fonctions de contrôle
- Le positionnement du contrôle de gestion dans l'entreprise
- Les outils du contrôle de gestion
- Analyse et maîtrise des coûts
- Les plans et les budgets
- Le tableau de bord
- L'évaluation des performances
- Les performances de structure
- Les performances économiques
- Les performances financières
- Etude de cas

Management

σ Code
programme :

37.16

σ A qui
s'adresse la
formation ?
Cadres
gestionnaires

σ Durée :
03 jours

σ Date et lieu :
A la demande
du client

σ Origine des
intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION

GESTION DU TEMPS

OBJECTIFS

- Montrer aux participants que la gestion du temps s'inscrit dans la logique du management de l'entreprise
- Mieux appréhender la dimension coût dans la gestion du temps
- Apprendre aux participants à travailler en terme d'objectifs et de suivi rigoureux de ces objectifs
- Utilisation des techniques de recherche opérationnelle dans l'optimisation de la gestion du temps

PROGRAMME SOMMAIRE

- Evolution de la notion de temps à travers une vue historique du management des hommes
- Problématique du management du temps comme variable déterminante dans le système de fonctionnement de l'organisation de l'entreprise
- Différentes approches de la notion de temps
- Management situationnel et variable temporelle
- Comment intégrer et mobiliser les RH à la rationalisation du temps
- Techniques de gestion du temps

Management

σ Code programme :

37.17

σ A qui s'adresse la formation ?
Cadres opérant dans les structures de l'administration de l'entreprise

σ Durée :
05 jours

σ Date et lieu :
A la demande du client

σ Origine des intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION

L'ENTREPRISE, LES RELATIONS DE TRAVAIL ET SON ENVIRONNEMENT REGLEMENTAIRE

OBJECTIFS

- Permettre aux participants de découvrir et mettre en valeur les aspects liés aux relations de travail et aux aspects juridiques
- Permettre aux participants une meilleure utilisation des instruments d'analyse et de gestion des RHU
- Analyse des aspects réglementaires

PROGRAMME SOMMAIRE

- L'entreprise et les nouveaux mécanismes de l'évolution du marché
- L'entreprise, une vue sociale et réglementaire, lecture managériale et juridique
- Importance des relations de travail dans l'entreprise et la place du droit comme instrument de maîtrise et de bonne conduite de l'entreprise
- Gestion des hommes et évolution du droit du travail
- Négociations collectives des relations de travail
- Règlement des conflits
- Contribution des managers dans la maîtrise du système de conduite et d'animation des hommes

Management

σ Code programme :

37.18

σ A qui s'adresse la formation ?

Agents de maîtrise, cadres moyens et supérieurs des entreprises

σ Durée :
03 jours

σ Date et lieu :
A la demande du client

σ Origine des intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION

LE MANAGEMENT COMME MOYEN DE CONDUITE DU CHANGEMENT

OBJECTIFS

- Permettre aux cadres des entreprises de mieux appréhender la notion profonde du sens du changement
- Repérer les variables internes et externes sur lesquelles les cadres s'appuient
- Mettre en valeur les outils de pilotage du changement

PROGRAMME SOMMAIRE

- Evolution du management à travers une lecture synthétique des grandes écoles
- Comment la notion de changement a été introduite
- Les différentes approches du management du changement
- Approche psychosociologique du changement
- Approche systémique , globale et intégrée du changement
- Différents types de changement
- Démarche permettant l'orientation et le pilotage du changement : le rôle des acteurs et des managers dans la procédure
- Comment éviter les résistances au changement ?
- Instruments du management du changement

Management

σ Code
programme :

37.19

σ A qui
s'adresse la
formation ?
Cadres
gestionnaires

σ Durée :
03 jours

σ Date et lieu :
A la demande
du client

σ Origine des
intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION

INITIATION A L'AUDIT SOCIAL

OBJECTIFS

- Mettre en valeur ce concept dans l'entreprise. Pourquoi il devient indispensable pour la bonne conduite et la maîtrise de la gestion de l'entreprise ?
- Faire découvrir aux participants la démarche rigoureuse de l'audit social comme le moyen le plus sûr permettant aux managers la conduite et la dynamique du changement

PROGRAMME SOMMAIRE

- Pourquoi intégrer aujourd'hui l'audit social dans la conduite du management de l'entreprise
- Différentes formes de l'audit
- Méthodologie de l'audit social
- Rôle de l'audit
- Démarche de mise en valeur de l'audit social dans l'entreprise moderne

Management

σ Code
programme :

37.20

σ A qui
s'adresse la
formation ?

Cadres
gestionnaires,
chefs
d'équipes,
contremaîtres,
ingénieurs
ayant à gérer
des travailleurs

σ Durée :
03 jours

σ Date et lieu :
A la demande
du client

σ Origine des
intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION

ATELIER SUR LA PRATIQUE DE LA PERFORMANCE

OBJECTIFS

Le management de la performance vise le développement harmonieux de tout employé au sein de son entreprise. Ce développement est basé sur :

- La compréhension des objectifs et priorités de l'entreprise de façon à ce qu'il puisse répondre à la question «où allons-nous ? »
- Des attentes claires pour répondre à la question «quel sera mon rôle pour atteindre ces objectifs ? »
- La planification performante pour répondre aux questions «suis-je assez compétent pour cela ? Et comment pourrais je développer mes compétences ? Ou encore comment saurais je si j'aurais pu mieux faire ?
- Donner aux participants les outils nécessaires pour la pratique de la performance

PROGRAMME SOMMAIRE

Dépend de la position hiérarchique des participants :

NIVEAU 1

- Employés n'ayant aucune responsabilité de gestion

NIVEAU 2

- Chefs d'équipes, contremaîtres, ingénieurs ayant à gérer des travailleurs

NIVEAU 3

- Cadres gestionnaires

Management

σ Code
programme :

37.21

σ A qui
s'adresse la
formation ?

Cadres
gestionnaires
et
opérationnels
des entreprises

σ Durée :
03 jours

σ Date et lieu :
A la demande
du client

σ Origine des
intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION

MARKETING DES SERVICES

OBJECTIFS

- Mettre en évidence le contenu spécifique relativement nouveau et complexe de la gestion marketing du secteur des services qui a connu un essor considérable à travers le monde

PROGRAMME SOMMAIRE

- Processus de marketing et spécificité - diversité des services
- Analyse des différents groupes -cibles et techniques statistiques
- Stratégie marketing
- Marketing - mix : produit, distribution , communication externe
- Etude de cas

Management

σ Code
programme :

37.22

σ A qui
s'adresse la
formation ?

Cadres
gestionnaires
de toutes les
structures de
l'entreprise

σ Durée :
03 jours

σ Date et lieu :
A la demande
du client

σ Origine des
intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION

LES BUDGETS ET LES PREVISIONS FINANCIERES

OBJECTIFS

- Gérer c'est anticiper, prévoir, agir et décider. Face à un environnement de plus en plus hostile, l'entreprise est obligée d'élaborer des budgets représentant les objectifs à atteindre mais aussi les moyens affectés aux opérationnels pour atteindre ces objectifs
- Montrer que les budgets s'inscrivent dans le cadre du processus de planification de l'entreprise
- Expliciter les techniques budgétaires permettant une évaluation systématique de toutes les activités de l'entreprise en prenant en compte les priorités et les niveaux de performance souhaitables dans chacun des services
- Mesurer la performance à travers la réalisation des objectifs négociés et acceptés par les cadres opérationnels

PROGRAMME SOMMAIRE

- Le processus de planification dans l'entreprise
- Les principes de base de la gestion budgétaire
- La démarche budgétaire
- Les budgets opérationnels
- Les budgets de synthèse
- Les budgets par centre de responsabilité
- Le contrôle budgétaire
- Le plan de trésorerie et le plan de financement
- Etude de cas

Management

σ Code programme :

37.23

σ A qui s'adresse la formation ?

Cadres gestionnaires et opérationnels de toutes les structures de l'entreprise

σ Durée :
03 jours

σ Date et lieu :
A la demande du client

σ Origine des intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION

FINANCES POUR NON FINANCIERS

OBJECTIFS

- Donner aux cadres dirigeants et opérationnels non financiers, les outils les plus efficaces de l'analyse financière telle qu'elle est pratiquée aujourd'hui par les experts de la banque et de l'entreprise
- Leur permettre à travers la présentation très simplifiée du système d'information comptable et financier de :
 - Comprendre le processus de formation du résultat financier
 - Savoir lire et interpréter le bilan et le compte de résultat
 - Mettre en relief les indicateurs financiers les plus pertinents tels que : valeur ajoutée, EBE, fonds de roulement, besoins en fonds de roulement, trésorerie
- Mieux communiquer avec leurs collègues financiers dans l'intérêt de l'entreprise

PROGRAMME SOMMAIRE

- Le système d'information comptable
- Les principes comptables
- L'enregistrement comptable
- Les documents de synthèse
- Le passage du bilan comptable au bilan financier
- Le passage du TCR comptable au TCR financier
- Analyse du bilan financier
- Analyse du compte de résultat financier
- Analyse de l'activité
- Analyse de l'équilibre financier
- Les besoins en fonds de roulement
- Analyse de la rentabilité
- L'analyse par les ratios
- Etude de cas

Management

σ Code
programme :

37.24

σ A qui
s'adresse la
formation ?

Au personnel
des services
Achats,
Réception,
Gestion des
stocks,
Magasins,
Comptabilité,
Finances et
Techniques

σ Durée :
06 jours

σ Date et lieu :
A la demande
du client

σ Origine des
intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION

PRISE D'INVENTAIRE DE FIN D'ANNEE

OBJECTIFS

- Organiser et préparer la période d'inventaire
- Fixer les critères et principes applicables à l'inventaire

PROGRAMME SOMMAIRE

- Objectifs de la prise d'inventaire
- Préparation de la prise d'inventaire
- Déroulement de la prise d'inventaire
- Valorisation de la prise d'inventaire
- Exploitation des résultats de l'inventaire physique

Management

σ Code
programme :

37.25

σ A qui
s'adresse la
formation ?

Cadres
gestionnaires
et
opérationnels
de toutes les
structures de
l'entreprise

σ Durée :
03 jours

σ Date et lieu :
A la demande
du client

σ Origine des
intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION

GESTION ET ANALYSE DES COÛTS

OBJECTIFS

De plus en plus et dans un contexte d'économie de marché, les entreprises cherchent à maîtriser les différents coûts et prix de revient pour avoir un niveau de compétitivité élevé qui leur permet d'offrir des biens et des services à moindre coût et d'améliorer leur compétitivité.

Dans ce contexte les cadres opérationnels ont une responsabilité importante pour atteindre les objectifs de maîtrise des coûts dans la mesure ou ils gèrent des flux physiques très fort coûteux.

PROGRAMME SOMMAIRE

- Les concepts de coût et de charge
- Les centres de coût dans l'entreprise
- Les méthodes indirectes de calcul des coûts
- Les méthodes directes de calcul des coûts
- La méthode des coûts standards
- Le seuil de rentabilité
- Coûts et décisions
- Audit et contrôle de gestion des coûts
- Etude de cas

Management

σ Code programme :

37.26

σ A qui s'adresse la formation ?

Cadres gestionnaires et opérationnels de toutes les structures de l'entreprise

σ Durée :
03 jours

σ Date et lieu :
A la demande du client

σ Origine des intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION

CONTROLE DE GESTION POUR CADRES OPERATIONNELS

OBJECTIFS

Permettre aux cadres opérationnels de :

- Développer les objectifs à terme et élaborer une stratégie qui permet d'atteindre ces objectifs
- Traduire cette stratégie en une multitude de plans opérationnels et des budgets annuels
- Motiver les responsables opérationnels à réaliser les plans et les budgets en leur offrant les moyens humains et matériels, en les faisant participer à l'élaboration des plans, en les responsabilisant sur les missions et les tâches définies dans le schéma de gestion et en les contrôlant sur les coûts, les revenus, les actifs et passifs dont ils assurent la responsabilité
- Comparer continuellement les réalisations aux prévisions et rendre compte des résultats aux responsables gestionnaires dans le but d'améliorer l'efficacité dans la gestion et l'efficience dans la procédure de planification
- Aider à la prise des mesures correctives

PROGRAMME SOMMAIRE

- Les enjeux du contrôle de l'entreprise
- Le système de gestion
- Introduction au contrôle de gestion
- Contrôle de gestion et les autres fonctions de contrôle
- Le positionnement du contrôle de gestion dans l'entreprise
- Les outils du contrôle de gestion
- Analyse et maîtrise des coûts
- Les plans et les budgets
- Le tableau de bord
- L'évaluation des performances
- Les performances de structure
- Les performances économiques
- Les performances financières
- Etude de cas

Management

σ Code
programme :

37.27

σ A qui
s'adresse la
formation ?
Cadres
gestionnaires
et
opérationnels
de toutes les
structures de
l'entreprise

σ Durée :
03 jours

σ Date et lieu :
A la demande
du client

σ Origine des
intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION

ANALYSE TRANSACTIONNELLE

OBJECTIFS

Permettre aux participants de :

- Mettre en valeur les techniques les plus récentes en communication inter personnelle
- Pourquoi le recours à l'analyse transactionnelle comme instrument de gestion efficace ?

PROGRAMME SOMMAIRE

- Etude de l'AT comme instrument de la communication interpersonnelle moderne
- Montrer aux participants l'ensemble des règles régissant l'AT

Management

σ Code
programme :

37.28

σ A qui
s'adresse la
formation ?

Cadres et
maîtrise

σ Durée :
07 jours

σ Date et lieu :
A la demande
du client

σ Origine des
intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION

GESTION DE LA QUALITE

OBJECTIFS

- Maîtriser les outils du processus qualité
- Elaborer les procédures de la qualité
- Mettre en place une politique de qualité

PROGRAMME SOMMAIRE

- Outils de la qualité : Processus et techniques de solution de problèmes, Remue-méninges ou "Brainstorming", Analyse et diagramme de Pareto, Diagramme Causes - Effet ou "Ishikawa"
- Qualité totale : Définitions, Objectifs, Caractéristiques, Principes...
- Normalisation - Certification
- Principales phases de la mise en œuvre d'un plan d'action qualité
- Etude de cas.

Management

σ Code
programme :

37.29

σ A qui
s'adresse la
formation ?
Cadres et
maîtrise

σ Durée :
07 jours

σ Date et lieu :
A la demande
du client

σ Origine des
intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION**ELABORATION PRESENTATION ET
SUIVI DU BUDGET****OBJECTIFS**

- Maîtriser les techniques de calcul des coûts
- Interpréter les ratios
- Etablir les budgets
- Etablir les tableaux de bord

PROGRAMME SOMMAIRE

- Notions de comptabilité analytique
- Catégories des coûts
- Analyse et estimation des coûts
- Etablissement des prévisions
- Etablissement du P.M.T.E
- Budget: Définition, types et élaboration
- Prévisions budgétaires
- Contrôle budgétaire
- Ratios et tableau de bord
- Exemples d'application : Conception "Rapport Périodique", "Budget Prévisionnel", "Tableau de Bord"

Management

σ Code
programme :

37.30

σ A qui
s'adresse la
formation ?

Cadres et
maîtrise

σ Durée :
07 jours

σ Date et lieu :
A la demande
du client

σ Origine des
intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION

OBJECTIFS ET ENJEUX DE LA COMMUNICATION

OBJECTIFS

- Maîtriser les techniques de communication
- Identifier et analyser les problèmes de communication
- Améliorer le climat de travail

PROGRAMME SOMMAIRE

- Définition de la communication
- Importance de la communication
- Eléments de la communication
- Niveaux de communication
- Barrières de la communication
- Techniques de la communication
- Moyens de la communication
- La communication interne
- Les composantes de la communication interne
- Les avantages de la communication interne
- Le plan de communication interne
- Etudes de cas : Organisation, Procédures, Vocabulaire, Moyens.

Management

σ Code programme :

37.31

σ A qui s'adresse la formation ?
Cadres et maîtrise

σ Durée :
07 jours

σ Date et lieu :
A la demande du client

σ Origine des intervenants :
Nationaux



NAFTOGAZ

FORMATION

MOTIVATION COMMUNICATION ET PERFORMANCE

OBJECTIFS

- Mieux comprendre l'organisation interne
- Gérer son temps
- Mettre en place une politique de dynamisation du personnel
- Apprécier les performances

PROGRAMME SOMMAIRE

Grille d'analyse de situation :

- Analyse de l'organigramme
- Analyse des relations
- Analyse symptomatiques
- Analyse des mentalités
- Nouveaux principes de gestion
- Points pour faciliter le changement

Processus de management :

- Le rôle du cadre dans l'entreprise
- Les qualités du chef
- Corrélation entre les styles de leadership et les niveaux de maturité
- Gestion individuelle du temps
- Obstacles à un emploi du temps

Communication :

- Définition et importance de la communication
- Techniques et moyens de la communication

Management - minute :

- Félicitations - minute
- Reproches - minute
- Étapes du contrat - minute
- Plan de dynamisation